

DOMANDA DI CONTRIBUTI

FINALIZZATI ALLA CONSERVAZIONE E CONSULTAZIONE DI ARCHIVI DIOCESANI E DI BIBLIOTECHE DIOCESANE E ALLA PROMOZIONE DI MUSEI DIOCESANI O DI INTERESSE DIOCESANO

L'Ordinario Diocesano di

REGIONE ECCLESIASTICA

presenta domanda di contributo C.E.I. a favore degli enti appresso specificati:

1) ogni anno è ammissibile a contributo esclusivamente l'archivio diocesano
2) ogni anno è ammissibile a contributo esclusivamente la biblioteca diocesana
3) ogni anno è ammissibile a contributo esclusivamente il museo diocesano; in assenza del museo diocesano, il contributo può essere richiesto per un museo di interesse diocesano, oppure per avviare la progettazione e la realizzazione del museo diocesano

Per ciascuno degli enti sopra elencati è stata allegata la relativa *scheda C/bis/2008*, e la documentazione in essa indicata.

Alla presente domanda viene allegata:

- copia del verbale con cui la Commissione diocesana per l'arte sacra e i beni culturali (*o analogo Organismo*) ha esaminato e valutato la domanda di contributo da presentare alla C.E.I.

L'ORDINARIO DIOCESANO

.....
(data)

DIOCESI DI _____

DOCUMENTAZIONE

che si allega alla domanda di contributo C.E.I. finalizzato alla conservazione e consultazione del seguente

Archivio	
<i>denominazione</i>	
.....	
<i>ubicazione</i>	
.....	
<i>telefono</i>	<i>fax</i>
.....
<i>e-mail</i>	<i>eventuale sito Internet</i>
.....

- relazione, vistata dall'incaricato regionale, contenente:**
- indicazione dell'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto proprietario (diocesi, abbazia e prelatura territoriale, chiesa cattedrale, capitolo, parrocchia, seminario, ente chiesa e santuario);**
 - attestazione che l'archivio svolge regolare servizio e può utilizzare il contributo a tale scopo, indicando modalità e orari di apertura;**
 - nominativo del responsabile;**
 - indicazione degli eventuali strumenti di catalogazione informatizzata utilizzati specificando i software (nome e versione) ed i supporti per la fruizione e la riproduzione (computer, stampanti, scanner, etc.);**
- destinazione specifica del contributo richiesto, nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ente, recante voci ed entità delle spese previste (dotazione di attrezzature, redazione di inventari, catalogazione, formazione del personale, restauri; con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre);**
- rendiconto analitico dell'utilizzo dell'ultimo contributo assegnato per la medesima finalità, recante voci ed entità delle somme spese (con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre);**
- statuto o/e regolamento.**

IL COMPILATORE

.....
data

.....
Nome e cognome

.....
qualifica

DIOCESI DI _____

DOCUMENTAZIONE

che si allega alla domanda di contributo C.E.I. finalizzato alla conservazione e consultazione della

Biblioteca	
<i>denominazione</i>	
.....	
<i>ubicazione</i>	
.....	
<i>telefono</i>	<i>fax</i>
.....
<i>e-mail</i>	<i>eventuale sito Internet</i>
.....

- relazione, vistata dall'incaricato regionale, contenente:**
 - indicazione dell'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto proprietario (diocesi, abbazia e prelatura territoriale, chiesa cattedrale, capitolo, parrocchia, seminario, ente chiesa e santuario);**
 - attestazione che la biblioteca svolge regolare servizio e può utilizzare il contributo a tale scopo, indicando modalità e orari di apertura;**
 - nominativo del responsabile;**
 - indicazione degli eventuali strumenti di catalogazione informatizzata utilizzati specificando i software (nome e versione) ed i supporti per la fruizione e la riproduzione (computer, stampanti, scanner, etc.);**

- destinazione specifica del contributo richiesto, nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ente, recante voci ed entità delle spese previste (dotazione di attrezzature, redazione di inventari, catalogazione, formazione del personale, restauri; con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre);**
- rendiconto analitico dell'utilizzo dell'ultimo contributo assegnato per la medesima finalità, recante voci ed entità delle somme spese (con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre);**
- statuto o/e regolamento.**

IL COMPILATORE

.....
data

.....
nome e cognome

.....
qualifica

DIOCESI DI _____

DOCUMENTAZIONE

che si allega alla domanda di contributo C.E.I. finalizzato alla promozione del

Museo	
<i>denominazione</i>	

<i>ubicazione</i>	

<i>telefono</i>	<i>fax</i>
_____	_____
<i>e-mail</i>	<i>eventuale sito Internet</i>
_____	_____

- relazione, vistata dall'incaricato regionale, contenente:**
- indicazione dell'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto proprietario (diocesi, abbazia e prelatura territoriale, chiesa cattedrale, capitolo, parrocchia, seminario, ente chiesa e santuario);**
 - attestazione che il museo svolge regolare servizio e può utilizzare il contributo a tale scopo, indicando modalità e orari di apertura;**
 - nominativo del responsabile;**
 - indicazione degli eventuali strumenti di catalogazione informatizzata utilizzati specificando i software (nome e versione) ed i supporti per la fruizione e la riproduzione (computer, stampanti, scanner, etc.);**
- destinazione specifica del contributo richiesto, nell'ambito dell'attività ordinaria dell'ente, recante voci ed entità delle spese previste (dotazione di attrezzature, redazione di inventari, catalogazione, formazione del personale, restauri; con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre)**
- oppure, se il contributo è stato richiesto per avviare la progettazione e la realizzazione del museo diocesano:*
- (incarico di progettazione del museo, del recupero della sede, dell'allestimento; inventario del materiale da esporre, etc.);**
- rendiconto analitico dell'utilizzo dell'ultimo contributo assegnato per la medesima finalità, recante voci ed entità delle somme spese (con esclusione di compensi al personale o a volontari, di pubblicazioni di libri e di organizzazione di convegni e mostre);**
- statuto o/e regolamento.**

IL COMPILATORE

data

nome e cognome

qualifica