

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER IL RESTAURO E IL CONSOLIDAMENTO STATICO
DI EDIFICI DI CULTO E PER L'ADEGUAMENTO DELLE RELATIVE PERTINENZE**

L'Ordinario Diocesano di
REGIONE ECCLESIASTICA
presenta domanda di contributo C.E.I. per il restauro/consolidamento statico dei seguenti **edifici di culto**
e per l'adeguamento delle relative **pertinenze**, elencati **in ordine di priorità**:

1)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Per ciascuno dei progetti di restauro sopra elencati è stata inserita nel relativo fascicolo la documentazione indicata nella corrispondente *scheda E/bis/2008*.

- Alla presente domanda vengono allegati:
- copia del verbale con cui la Commissione diocesana per l'arte sacra e i beni culturali (*o analogo Organismo*) ha esaminato e valutato la domanda di contributo da presentare alla C.E.I.
 - elenco di tutti gli interventi per il restauro di edifici di culto autorizzati dai competenti Uffici diocesani nell'anno precedente e spesa totale sostenuta (non solo quelli presentati alla C.E.I.) (*a soli fini statistici*)

L'ORDINARIO DIOCESANO

.....
(data)

.....

DIOCESI DI _____

DOCUMENTAZIONE

che si allega alla domanda di contributo per il restauro/consolidamento statico dell'**edificio di culto**, e/o per l'adeguamento delle relative **pertinenze**:

Num.
in ordine di priorità

(barrare le caselle interessate)

- 1) relazione, a firma dell'Ordinario e **vistata dall'incaricato regionale**, da cui risulta:
 - l'ente proprietario dell'edificio (*diocesi, abbazia e prelatura territoriale, chiesa cattedrale, capitolo, parrocchia, seminario, ente chiesa e santuario e altri enti, dei quali sia provata la stabile funzione sostitutiva o sussidiaria della diocesi o della parrocchia*) (*Regolamento, art. 1, n. 1*);
 - l'attuale destinazione dell'edificio;
 - la necessità dell'intervento;
 - attestazione che alla data di presentazione della domanda di contributo i lavori non erano stati ancora iniziati;
 - dichiarazione che analoga domanda di contributo per il restauro del medesimo edificio non è stata presentata in passato, e accolta dalla C.E.I. (*Disposizioni, art. 1, n. 5*).
- 2) copia dell'incarico formale, con relativa accettazione **del compenso pattuito**, conferito al progettista;
- 3) relazione storico-artistica;
- 4) relazione tecnico-illustrativa del progetto, a firma del progettista, con descrizione dello stato di fatto e con riferimento alla metodologia e ai criteri di restauro da adottare;
- 5) documentazione fotografica **a colori** che documenti la situazione prima dell'inizio dei lavori: d'insieme, interni ed esterni;
- 6) tavole di rilievo architettonico e materico;
- 7) copia del nulla osta della Soprintendenza rilasciato ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);

.. /..

- 8) copia dei frontespizi dei disegni di progetto, nel numero e secondo le scale restituiti **vistati** dalla Soprintendenza;
- 9) **computo metrico estimativo¹ dei lavori con l'indicazione del prezzario di riferimento (possibilmente regionale);**
¹ con esclusione di interventi di adeguamento liturgico, di restauro artistico, di sistemazioni esterne e, per l'impianto elettrico, dei corpi illuminanti.
- 10) **quadro economico riepilogativo del totale dei lavori comprensivo di IVA e spese tecniche²;**
² le spese tecniche, comprensive del piano di sicurezza, potranno non essere accolte oltre una certa soglia, nel calcolo della spesa ammissibile a contributo.
- 11) **piano finanziario documentato³, a firma dell'Ordinario diocesano.**
³ indicare i fondi messi a disposizione dall'ente ecclesiastico proprietario e quelli eventualmente offerti dalla diocesi; documentare l'avvenuta assegnazione di contributi, se previsti, da parte di enti pubblici e di sponsor privati.

N.B.: SI PREGA DI INVIARE SOLTANTO LA DOCUMENTAZIONE SOPRA ELENcata ED IN UNICA COPIA.

PER EVENTUALI COMUNICAZIONI URGENTI CONCERNENTI LA PRATICA, PRENDERE CONTATTO CON:

TITOLO		
NOME E COGNOME		
INCARICO		
TELEFONO		FAX
E-MAIL		
REPERIBILITÀ		
		

IL COMPILATORE

.....
data

.....
nome e cognome

.....
qualifica