

CENSIMENTO CHIESE

Accogliendo la richiesta formulata dalla Consulta Nazionale dei beni culturali ecclesiastici, la Presidenza della C.E.I. nella riunione del 25 giugno 2008 ha stabilito di elevare da €40,00 a €80,00 il contributo per ogni edificio di culto schedato nell'ambito della attività delle diocesi per il Censimento Chiese.

Il raddoppio del contributo costituisce un passo decisivo per la migliore realizzazione di questo importante censimento a vantaggio di tutte le diocesi italiane.

In modo sintetico ricordiamo le 2 fondamentali condizioni preliminari all'avvio di questo progetto che abbiamo già segnalato in precedenti comunicazioni:

- 1) Aver prodotto l'elenco completo degli edifici di culto secondo le modalità indicate nella "Seconda Circolare sulle fasi di realizzazione del Censimento chiese" 10 luglio 2006
- 2) Essere giunti alla fase finale dell'Inventario informatizzato dei beni storico artistici

L'aumento del contributo prevede da parte delle diocesi la corrispondenza alla nuova modalità di compilazione del censimento tramite l'utilizzo della rete internet per il migliore caricamento dei dati e della loro consultazione.

DIOCESI DI

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER IL CENSIMENTO DELLE CHIESE DELLE DIOCESI ITALIANE**

L'Ordinario Diocesano di

presenta domanda di contributo C.E.I. per il censimento informatizzato delle chiese della diocesi per

l'inizio attività di censimento

Alla domanda allega:

- a) **relazione, vistata dall'incaricato regionale**, dalla quale risulti:
 - lo stato di avanzamento dell'inventario per i beni artistici e storici;
 - l'Elenco Chiese redatto on-line secondo le indicazioni della circolare del 2 agosto 2006;
- b) **il progetto diocesano per il censimento**, comprendente il programma temporale (12 mesi dall'avvio), territoriale e finanziario dell'inventariazione;
- c) **il nominativo** del responsabile diocesano e del responsabile scientifico con le rispettive qualifiche e recapiti;
- d) **l'elenco** degli operatori, compresi i fotografi, il revisore e il responsabile informatico con le rispettive qualifiche;
- e) **copia del verbale** con cui la Commissione diocesana per l'arte sacra e i beni culturali (*o analogo Organismo*) ha esaminato e valutato la domanda di contributo da presentare alla C.E.I.

la fase intermedia dell'attività di censimento

Alla domanda allega:

- a) **relazione, vistata dall'incaricato regionale**, dalla quale risulti:
 - il numero e l'elenco degli edifici censiti;
 - gli enti proprietari dei beni censiti;
 - il numero delle schede elaborate;
- b) **le schede completate** in questa fase di avanzamento

il censimento completato

Alla domanda allega:

a) **relazione, vistata dall'incaricato regionale**, dalla quale risulti:

- il numero e l'elenco degli edifici censiti;
- gli enti proprietari dei beni censiti;
- il numero delle schede on-line elaborate e delle immagini digitali allegate;
- indicazione di eventuali contributi pubblici che sono stati utilizzati allegando copia della convenzione sottoscritta per fruirne;

b) **copia del verbale** con cui la Commissione diocesana per l'arte sacra e i beni culturali (o analogo Organismo) ha esaminato e valutato la domanda di contributo da presentare alla C.E.I.

L'ORDINARIO DIOCESANO

(data)

MODALITA' PER LA RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO
PER IL CENSIMENTO INFORMATIZZATO DELLE CHIESE DELLE DIOCESI ITALIANE

- 1) Il contributo per ciascuna diocesi verrà erogato in tre rate:
 - a) Prima rata: all'approvazione del progetto da € 200,00 fino ad un massimo di € 500,00 in relazione al numero di parrocchie.
 - b) Seconda rata: alla consegna del 50% delle schede degli edifici censiti e alla loro convalida formale, pari a € 80,00 per ciascun edificio.
 - c) Saldo, a conguaglio del contributo, determinato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento, a consegna del totale delle schede.
- 2) E' necessario che ciascuna diocesi attui distintamente le fasi previste, senza saltarne alcuna e senza unificarle.
- 3) L'Ufficio nazionale per i beni culturali farà coincidere le fasi **b, c** sopra indicate con momenti di verifica relativamente alla qualità formale delle schede.
- 4) La diocesi dovrà dichiarare il completamento dell'elaborazione on-line di tutte le schede e il caricamento di tutte le immagini che dovranno corrispondere allo standard indicato sia per l'alta che per la bassa risoluzione.
- 5) Dopo la validazione dei materiali da parte della CEI, verranno erogate le rate del contributo successive alla prima.
- 6) Al termine del lavoro di censimento, l'Ufficio Nazionale provvederà a rendere fruibili i dati all'I.C.C.D. del Ministero per i Beni e le Attività culturali. L'Ufficio diocesano provvederà a consentire la visibilità dei dati alla Soprintendenza competente territorialmente in modalità tecniche da concordare con l'Ufficio Beni Culturali della CEI.
- 7) La dichiarazione di fine lavori dovrà avvenire in modo formale utilizzando un modulo da richiedere all'Ufficio Nazionale.